

**ACUSE DE RECIBO DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
LEY DE TRANSPARENCIA**

MU030T0001838

Fecha: 12/11/2023 Hora: 10:57:51



1. Contenido de la Solicitud

Nombre	Maria Piedad
Primer Apellido	basualto
Segundo Apellido	El solicitante ha indicado no tener apellido materno
Teléfono de contacto	
Tipo de persona	Natural
Dirección postal y/o correo electrónico	Basualtopiedad@gmail.com
Correo electrónico notificaciones	Basualtopiedad@gmail.com
Nombre de Representante	
Primer Apellido Representante	
Segundo Apellido Representante	
Solicitud realizada	<p>Solicito funciones y labores específicas que realizan las funcionarias :</p> <p>Joseline Venegas , en la oficina de planificación municipal . Qué tareas realizas , copia de su contrato y decreto , quien es su jefatura y por qué anda en terreno con el alcalde ? Que estudios formales tiene para ejercer esa función ? Las horas extras autorizadas y pagadas a Venegas , en los últimos 4 meses del año en curso . Quien las supervisa y autoriza ? Cual es la causa que se cambia de labores y funciones dentro del municipio?</p> <p>Que función cumple Pia Castro Aranda ? Copia de su contrato y funciones específicas ? Decreto que la nombra jefa o directora de cultura ? Tiene Pia Aranda las competencias académicas para su función ? Que estudios tiene ? Están acreditados ?? Se le han pagado horas extras estos últimos 4 meses del presente año ? Quien la autorizó y que funciones hizo ? Pia Aranda ha sido cambiada de funciones varias veces , cuál es la razón ??</p>
Observaciones	
Archivos adjuntos	
Medio de envío o retiro de la información	Correo electrónico
Dirección de envío de la información	, , ,
Formato de entrega de la información	Electrónico/PDF
Sesión iniciada en Portal	NO
Vía de ingreso en el organismo	Vía electrónica

De acuerdo a su requerimiento, este organismo procederá a verificar lo siguiente:

Municipalidad de Casablanca

- a) Si su presentación constituye una solicitud de información.
- b) Si nuestra institución es competente para dar respuesta a ésta.
- c) Si su solicitud cumple con los requisitos obligatorios establecidos en el artículo 12 de la Ley de Transparencia.

2. Fecha de entrega vence el: 12/12/2023

El plazo máximo para responder una solicitud de información es de veinte (20) días hábiles. De acuerdo a su presentación la fecha máxima de entrega de la respuesta es el día 12/12/2023. Se informa además que excepcionalmente el plazo referido podrá ser prorrogado por otros 10 días hábiles, cuando existan circunstancias que hagan difícil reunir la información solicitada, conforme lo dispone el artículo 14 de la Ley de Transparencia.

Informamos además que la entrega de información eventualmente podrá estar condicionada al cobro de los costos directos de reproducción. Por su parte, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 18 de la Ley de Transparencia, el no pago de tales costos suspende la entrega de la información requerida.

En caso que su solicitud de información no sea respondida en el plazo de veinte (20) días hábiles, o sea ésta denegada o bien la respuesta sea incompleta o no corresponda a lo solicitado, en aquellos casos que la ley lo permite usted podrá interponer un reclamo por denegación de información ante el Consejo para la Transparencia www.consejotransparencia.cl dentro del plazo de 15 días hábiles, contado desde la notificación de la denegación de acceso a la información, o desde que haya expirado el plazo definido para dar respuesta.

3. Seguimiento de la solicitud

Con este código de solicitud: MU030T0001838 , podrá hacer seguimiento a su solicitud de acceso a través de los siguientes medios:

- a) Directamente llamando al teléfono del organismo: (32) 2277400 - 2277421
- b) Consultando presencialmente, en oficinas del organismo "Municipalidad de Casablanca", ubicadas en Constitución N° 111, en el horario De lunes a jueves; de 08:30 a 14:00 y de 15:00 a 17:30 Viernes de 08:30 a 14:00 y de 15:00 a 16:30
- c) Digitando código de solicitud en www.portaltransparencia.cl opción 'Hacer seguimiento a solicitudes'

4. Eventual subsanación

Si su solicitud de información no cumple con todos los requisitos señalados en el artículo 12 de la Ley de Transparencia, se le solicitará la subsanación o corrección de la misma, para lo cual tendrá un plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados desde la notificación del requerimiento de subsanación. En caso que usted no responda a esta subsanación dentro del plazo señalado, se le tendrá por desistido de su petición.